

Nouvelle fiche arrivant

La fiche se représente comme cela un exemple de fiche

	Fiche de situation salarié (Entrée - Changement de poste - Sortie)
---	---

Fiche à compléter et à renvoyer à Elodie Racape à l'adresse suivante : elodie.racape@net-plus.fr

Nom du salarié	SCIBONA
Prénom	Marc
Agence concernée	RENNES TERTIAIRE

EMBAUCHE

Date d'entrée		Remplace:	Thomas LECOQ
Service:	Exploitation	Fonction:	Délégué d'Exploitation
Demande particulière:	Mission prévue du 16 juin 2025 au 31 août 2025 (via lettre de mission)		
Commentaire : avenant en CDI possible à compter du 01/09/25			

MATÉRIEL

Kit de bienvenue	Non	Taille veste :		Taille chaussures de sécurité:	
Véhicule	Oui	Récupère celui de :	Thomas LECOQ		
Immatriculation:		GP 719 HS			
PC portable	Oui	Récupère celui de :	Thomas LECOQ		
PC fixe	Non	Récupère celui de :			
Ecran	Non	Récupère celui de :			
Téléphone fixe	Non	Récupère celui de :			
Numéro de téléphone :					
Téléphone portable	Oui	Récupère celui de :	Thomas LECOQ		
Numéro de téléphone :		06 01 02 03 04			
Création adresse mail		marc.scibona@net-plus.fr			
Badge (siège)	Non				
Carte de visite	Oui				
Création compte Trynet	Oui				
Création compte Silae	Oui				
Création compte Pocket Manager	Oui				

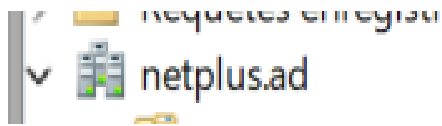
CHANGEMENT DE FONCTION

Ancienne fonction:			
Nouvelle fonction:		Date de changement:	

DEPART

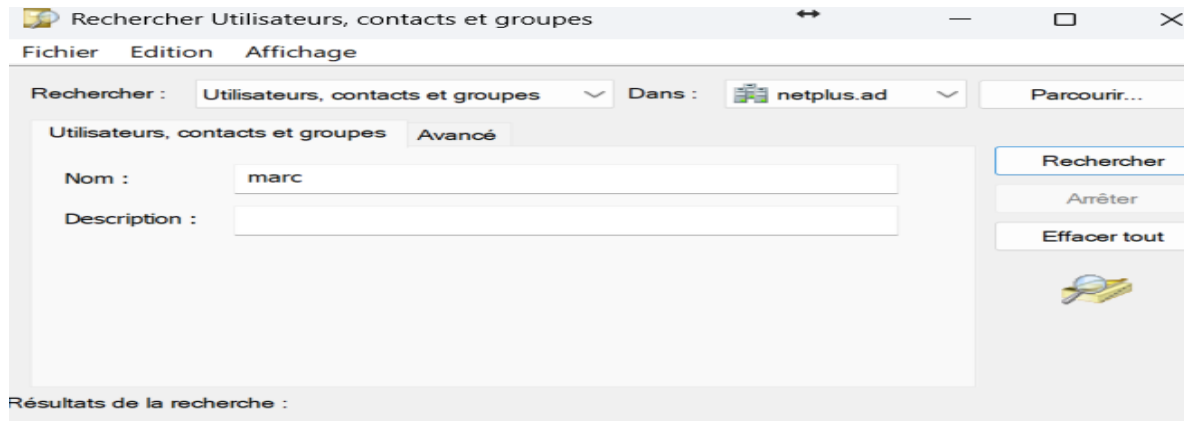
Date de sortie :		Commentaire :	
Date de diffusion de la sortie :			
Matériel à restituer :			
Véhicule	Non	Immatriculation :	
PC portable	Non		
Téléphone portable	Non	Numéro :	
Badge (siège)	Non		
Autres :	Non		
Restitution du matériel le :			
Restitution du matériel faite par :			
Transfert de la boîte mail sur celle de :			
Pour une durée de :			

Faut aller dans AD recherche s'il y a la personne ou pas pour ça clic droit sur :

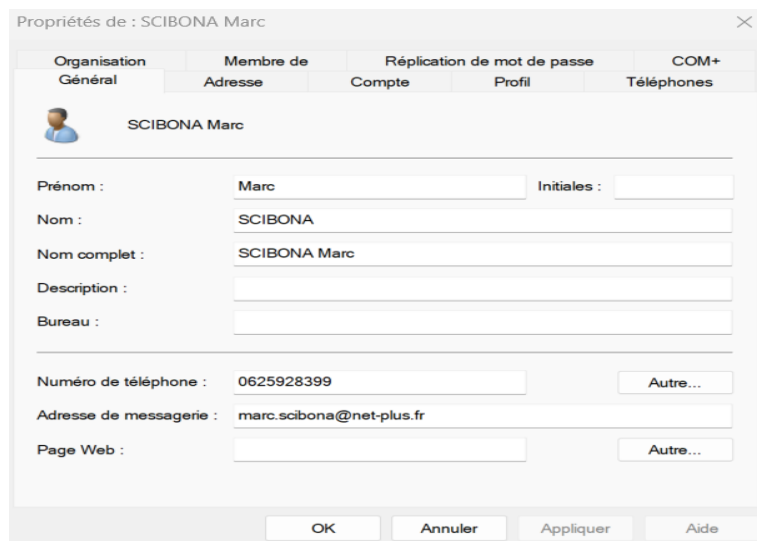


Puis faire rechercher, taper le nom de la personne concerner

Exemple de la fiche du haut son nom apparaît :



clic dessus et rempli ce qui faut remplir



ça doit être rempli comme ça

première page dans « général »

Regarder organisation et mettre la fonction comme dans l'exemple c'est « délégué d'exploitation »

Membre de :	
Nom	Dossier Services de domaine Active Directory
gg-AC-France	netplus.ad/GROUPES/M365/MFA
gg-Agence_Rennes	netplus.ad/GROUPES/Securite/Agences
gg-Agence_Rennes_Tertiaire	netplus.ad/GROUPES/Securite/Agences
gg-mdm-agents_polyvalents	netplus.ad/GROUPES/MDM
gg-MotsDePasse-Utilisateurs	netplus.ad/GROUPES/Mots de passe
gg-vpn-access	netplus.ad/GROUPES/Securite
sp_Agence_Rennes_Tertiaire	netplus.ad/GROUPES/M365/Sharepoint
Utilisateurs du domaine	netplus.ad/Users

Remettre les membres ici

Nom d'ouverture de session de l'utilisateur :

Nom d'ouverture de session de l'utilisateur (antérieur à Windows 2000) :

Dans « compte »

Ensuite dans admin microsoft on met la licence qui est souvent standard pour les utilisateurs coche et enregistre et vérifier avec celui qui embauche donc THOMAS

C'est pour l'exemple de scibona marc

Licences et applications

- 2 licence(s) sur 5 disponible(s)
- Microsoft 365 Business Standard**
6 licence(s) sur 210 disponible(s)
- Microsoft Fabric (gratuit)

Ensuite dans « compte » Compte aller dans gérer les groupes et ajouter les

- Groupes
- Chargés de Clientèle - Liste de diffusion
- Equipes Rennes
- gg-AC-France
- 5 autres

mêmes groupes que THOMAS A Marc scibona. [Gérer les groupes](#)

Celui la c'est thomas les groupes à ajouter à Marc sont :

Chargé de clientèle

Equipe Rennes

Rennes Tertiaire

Gérer les groupes

+ Attribuer des appartenances

<input type="checkbox"/>	Groupe	E-mail
<input type="checkbox"/>	Chargés de Clientèle - Liste de diffusion	charges.clientele@net-plus.fr
<input type="checkbox"/>	Equipes Rennes	equipes.rennes@net-plus.fr
<input type="checkbox"/>	Equipes Rennes	equipes.rennes@net-plus.fr
<input type="checkbox"/>	gg-AC-France	
<input type="checkbox"/>	gg-AC-MFA-always	
<input type="checkbox"/>	gg-vpn-access	
<input type="checkbox"/>	Rennes Tertiaire	Rennes@net-plus.fr
<input type="checkbox"/>	sp_Agence_Rennes_Tertiaire	
<input type="checkbox"/>	Tous les utilisateurs	

On retrouve ça pour Marc

<input type="checkbox"/>	Groupe	E-mail
<input type="checkbox"/>	Chargés de Clientèle - Liste de diffusion	charges.clientele@net-plus.fr
<input type="checkbox"/>	Equipe Chargés de clientèle	equipe.cdc@net-plus.fr
<input type="checkbox"/>	Equipes Rennes	equipes.rennes@net-plus.fr
<input type="checkbox"/>	Tous les utilisateurs	

Ensuite si les groupes c'est bon on va créer le compte trynet ouvrir deux trynet identique

Recherche l'utilisateur marc

Administration

Gestion des utilisateurs

Utilisateurs

Rôles

Permissions

Meta Permissions

Aperçu

Nom: RATTINA Samuel

Identifiant: srattina

Groupe: Délégué d'exploitation

Email: samuel.rattina@net-plus.fr

Langue: Français

Thème: Blue-Max

ID Intercom:

Action: @NP_TDB_form_0_action-view_actionHome

Onglet unique

Aucune aide

Autorisation

Autoriser à partir de

Autoriser jusqu'au

Bloqué

(identique à celui de Marc)

Administration

Gestion des utilisateurs

Utilisateurs

Rôles

Permissions

Meta Permissions

Aperçu

Nom: SCIBONA Marc

Identifiant: mscibona

Groupe: Délégué d'exploitation

Email: marc.scibona@net-plus.fr

Langue: Français

Thème: Blue-Max

ID Intercom:

Action: @NP_TDB_form_0_action-view_actionHome

Onglet unique

Aucune aide

Autorisation

Autoriser à partir de

Autoriser jusqu'au

Bloqué

Forcer à changer de mot de passe

Changer mot de passe ?

Oublie pas de changer mdp

Rôles

Permissions

Permissions (champs)

Toutes les permissions

Permissions sur l'application mobile

Tâche x

Permissions Sélectionner

Nom	Objet

Informations contact

Sociétés internes

Secteurs

Configuration des calendriers

Signature électronique

Comptes emails




Signature d'email

Office365

Sociétés internes Sélectionner

Nom	Code	Adresse
Ets Cesson-Sévigné	130_0	60 A RUE DE LA RIGOURDIERE 35510 CESSO...
SAS Net Plus	130	60 A RUE DE LA RIGOURDIERE 35510 CESSO...

Attributs

Informations contact	Sociétés internes	Secteurs	Configuration des calendriers	Signature électronique	Comptes emails	Signature d'email	Office365
Secteur active							
Agence Rennes Tertiaire 							
Secteurs 🔍 Sélectionner  Montrer  Supprimer							
Nom	Code	Agence	Fin de validité...	Agence	Fin de validité...		
Agence Rennes Habitat	REN2	Agence Rennes Habitat		Agence Rennes Habitat			
Agence Rennes Santé	REN3	Agence Rennes Santé		Agence Rennes Santé			
Agence Rennes Struct...	REN0	Agence Rennes Structure		Agence Rennes Structure			
Agence Rennes Tertia...	REN1	Agence Rennes Tertiaire		Agence Rennes Tertiaire			
[SCIBONA Marc, NE] ...		Agence Rennes Tertiaire		Agence Rennes Tertiaire			

faire la même chose que Samuel (capture d'écran en haut) office 365 remplir

Demande de compte pour Silae chemin : P:\Groupe\EXP - Informatique\Comptes

1	Prénom	NOM	Adresse mail	Poste	Remplace ?	Date demandée	Mail actif ?	Date Quadra	Date Silae	Commentaire
7	Marc	SCIBONA	marc.scibona@net-plus.fr	Délégué d'exploitation				16/06/2025	13/06/2025	

Et pour finir on fait la signature prendre exemple de signature la notre cas c'est samuel on prend lui et on écrit (nom, prénom, adresse mail...)

Le capturer une fois fini est coller dans le modèle, la case.



LA PROPRIÉTÉ, LA CONFIANCE EN PLUS

[Prénom] [NOM]
[Fonction]
 [N° Téléphone cellulaire]
 [Compte courriel]

[AGENCE]
 [Adresse]
 [Code postal] [Ville]
 [N° Tél. Agence] - [N° Fax]
 www.net-plus.fr

Une fois complétée, faire une capture de l'image au-dessus (touche Windows + Shift + S) en faisant attention à ce que le pointeur ne s'y trouve pas et qu'il n'y ai pas de surlignage de la correction, puis coller l'image ci-dessous :

